

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально- трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа

первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.13. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.

8.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

8.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации

Бондаренко О.В.

« 09 » 2024 г.

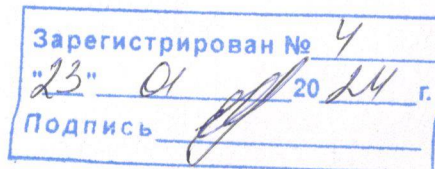


От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации

Кузьмина М. А.

« 10 » 01 2024 г.



ПРОТОКОЛ
общего собрания работников
МКОУ «Старо-Волжская ООШ»

«09.01» 2024 г.

Общее количество работников 11 чел.

Присутствует на собрании 10 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания работников.
2. Принятие проекта коллективного договора.

По 1 вопросу слушали:

Кузьмина М.А., учитель нач.классов - предложила избрать Кузьмину М.А.председателем и Дееву Н.А.,учитель -- секретарем общего собрания работников.

Голосовали:

«за» - 10 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

По 1 вопросу решили:

Избрать председателем собрания Кузьмину М.А..учителя нач.класов и Дееву Н.А.,учителя секретарем.

По 2 вопросу слушали:

Кузьмину М.А., учителя нач.классов – участника коллективных переговоров со стороны работодателя. Докладчик доложил об итогах коллективных переговоров и зачитал проект коллективного договора, представленного для утверждения на общем собрании. Предложено утвердить коллективный договор на период с января 2024г. по январь 2027 г.

Голосовали:

«за» - 10 чел.

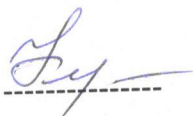
«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

По 2 вопросу решили:

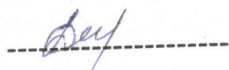
Утвердить коллективный договор МКОУ «Старо-Волжская ООШ» с «09.01».2024г. по «09.01».2024г

Председатель собрания



Кузьмина М.А.

Секретарь



Деева Н.А..



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МКОУ «Старо-Волжская ООШ»
ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ
заседания профсоюзного комитета

дата 09.01.2023г.

Избрано в состав профкома 3 чел.
Присутствовали на заседании 10 чел.
Приглашены: Бондаренко О.В.
Председательствовал- Кузьмина М.А

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переименовании общеобразовательного учреждения

Голосовали: «за»-10, «против»- 0 «воздержался»-0.

СЛУШАЛИ: Председателя первичной профсоюзной организации Кузьмину Марину Анатольевну о переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старо-Волжская общеобразовательная школа»

ПОСТАНОВИЛИ:

Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Старо-Волжская основная общеобразовательная школа» в Муниципальное казенное образовательное учреждение «Старо-Волжская основная общеобразовательная школа» в связи с переименованием образовательного учреждения на основании приказа № 97 Управления Образования от 23.12.2022г. (Приказ прилагается)

Голосовали: 10- «за», 0- «против», 0- «воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации

Кузьмина М.А
Ку

И.О. Фамилия

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ИКРЯНИНСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 97

23.12.2022

с. Икряное

Об изменении наименования и
утверждении Устава
МКОУ «Старо-Волжская ООШ»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Икрянинский район» от 02.12.2019 №1167п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменение типа муниципальных образовательных учреждений Икрянинского района» и постановлением администрации МО «Икрянинский район» от 26.10.2022 №982п «Об изменении типа муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Икрянинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить наименование существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Волжская основная общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старо-Волжская основная общеобразовательная школа».
2. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Старо-Волжская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Старо-Волжская ООШ») в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Директору Бондаренко Ольге Васильевне осуществить государственную регистрацию Устава МКОУ «Старо-Волжская ООШ» в обособленном подразделении УФНС России по Астраханской области №6.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО «Икрянинский район» О.Л. Володину.

Заместитель Главы администрации
МО «Икрянинский район» по социальной политике
- начальник управления образования



И.П. Мухина

Список приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
2. Положение о стимулировании труда работников учреждения
3. Положение об оплате труда.
4. Соглашение по охране труда;
5. Расчетный листок.
6. Соглашение по охране труда.
7. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.
8. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск.

Протокол, пронумерованный в хронологическом порядке

№ 8 (подписанная печать) листа

Директор МКОУ «Старо-Волжская ООШ»

Бондаренко О.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430346

Владелец Бондаренко Ольга Васильевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025